



PREFEITURA MUNICIPAL DE GUAJARÁ-MIRIM / RO
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO SEMED
CNPJ: 06.235.935/0001-33
Av. 15 de Novembro, 930 Centro
Telefone: 39131514
E-mail: semed@guajaramirim.ro.gov.br



15ª CONVOCAÇÃO DO PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO DE SERVIÇO VOLUNTÁRIO NO ÂMBITO DA SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO EDITAL Nº 001/GAB-SEMED/2023

A Chefe da Seção de Recursos Humanos da Secretaria Municipal de Educação do Município de Guajará-Mirim, Estado de Rondônia, no uso de suas atribuições legais contidas no Decreto nº 13.143/GAB-PREF/21, convoca os candidatos, abaixo relacionados, classificados no **Processo Seletivo Simplificado de Serviço Voluntário no âmbito da Secretaria Municipal de Educação** de Guajará-Mirim, nos termos do Edital nº 001/GAB-SEMED/2023, a comparecerem na Seção de Recursos Humanos da Secretaria Municipal de Educação/SEMED, sito a Av. 15 de Novembro, nº 930, bairro Centro, das 8h às 14h, a fim de apresentar documentos comprobatórios originais acompanhados de 01 (uma) cópia e/ou apresentar cópias autenticadas, devidamente legíveis, no período máximo 05 (cinco) dias úteis a contar do primeiro dia útil posterior à data da publicação da presente Convocação para assinatura do Termo de Adesão.

DOCUMENTOS NECESSÁRIOS:

- RG e/ou Carteira Nacional de Identidade (CIN);
- CPF;
- Título de Eleitor e Comprovante de Quitação Eleitoral;
- Comprovante de Residência (água, energia ou declaração);
- Certificado de Quitação do Serviço Militar (para o sexo masculino);
- Certidão de Nascimento ou Casamento;
- Comprovante de Escolaridade (compatível com o cargo);
- Certidão Negativa Municipal da Secretaria Municipal de Fazenda-SEMFAZ (Prefeitura);
- Certidão de Negativa de 1º e 2º grau da Justiça Estadual (Ações Cíveis e Criminais Resolução nº 156/2012 do CNJ);
- Certidão Negativa Federal de Ações Cíveis e Criminais;
- Comprovante de Conta Salário da Caixa Econômica Federal (se não possuir, abrir conta após assinatura do Termo de Adesão);
- Declaração de Não Acumulação de cargo e/ou Acumulação Legal com firma reconhecida em cartório;
- 01 Foto 3x4;
- Atestado de Sanidade Física e Mental;
- Carteira Sanitária (para os cargos de Auxílio na Alimentação Escolar).

AUXÍLIO ADMINISTRATIVO ÁREA URBANA

Seq.	Nº de Insc. Inscrição	Nome do Candidato	Classificação
01	022	Vaniele Silva Mercado	42º
02	026	Maria Helena Figueiredo da Fonseca	43º
03	083	Nayara de Souza Silva	44º

AUXÍLIO NA ALIMENTAÇÃO ESCOLAR ÁREA URBANA

Seq.	Nº de Insc. Inscrição	Nome do Candidato	Classificação
01	153	Eliana Nunes de Souza Gomes	19º
02	028	Sandra de Castro da Costa	20º
03	335	Alcinete da Silva Gonçalves	21º
04	068	Neuza Pereira Claudino	22º

AUXÍLIO NA LIMPEZA DO ESPAÇO ESCOLAR ÁREA URBANA

Seq.	Nº de Insc. Inscrição	Nome do Candidato	Classificação
01	305	Francisleide Ferreira Soares	44º
02	223	Ana Maria Melo Menezes Ferreira	45º
03	182	Waldeiza Pereira da Silva Velozo	46º

Guajará-Mirim, 26 de junho de 2024.

Rosinalva Leigues Eguez

*Chefe da Seção de Recursos Humanos-SEMED
Decreto nº 13.143/GAB-PREF/2021*

Missão da Secretaria Municipal de Educação

Garantir uma educação significativa, centrada na aprendizagem de todos os alunos da Rede Municipal de Educação, investindo em formação continuada, firmando parcerias, buscando práticas inovadoras, valorizando os profissionais, fomentando o trabalho coletivo e cooperativo, monitorando os processos, avaliando resultados, objetivando uma gestão de excelência.

Fones: 3913-1514

Docto ID: 471595 v1